Mestna občina
MURSKA SOBOTA

Številka: 430-0071/2025-2 (173)
Datum: junij 2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

# Izvajanje dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami v osnovne šole za šolsko leto 2025/2026

**Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil**

Kardoševa ulica 2 · 9000 Murska Sobota
tel.: (02) 525 16 77 · fax: (02) 525 16 15
mestna.obcina@murska-sobota.si
www.murska-sobota.si

# Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

# KAZALO VSEBINE


1. NAROČNIK ..... 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBA ..... 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ..... 6
6. POGAJANJA ..... 6
7. PRAVNA PODLAGA ..... 7
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 7
   8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... 7
   8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 7
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ..... 7
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 8
   10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8
      10.1.1. Razlogi za izključitev ..... 9
      10.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 11
      10.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ..... 12
      10.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ..... 12
      10.1.5. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost ..... 14
      10.1.6. Drugi pogoji ..... 14
11. MERILA ..... 15
12. PONUDBA ..... 15
   12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 15
   12.2. SESTAVLJANJE PONUDBA ..... 16
   12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA ..... 16
      12.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..... 16
   12.4. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 17
      12.4.1. Skupna ponudba ..... 17
      12.4.2. Ponudba s podizvajalci oz. uporaba zmogljivosti drugih subjektov ..... 18
      12.4.3. Variantne ponudbe ..... 18
      12.4.4. Jezik ponudbe ..... 19
      12.4.6. Stroški ponudbe ..... 19
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ..... 19
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 19
15. POGODBA ..... 19
16. PRAVNO VARSTVO ..... 20

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: naročnik).
Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, za izvajanje dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0071/2025-2 (173)

Predmet: Izvajanje dnevnih prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami v osnovne šole za šolsko leto 2025/2026.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope (3):

1. ***SKLOP: RELACIJA ŠT. 1 (CENTER ZA SLUH IN GOVOR MARIBOR)***

Gančani-Center za sluh in govor Maribor-Gančani
Murska Sobota (Zvezna ulica)-Center za sluh in govor Maribor-Murska Sobota (Zvezna ulica)
Murska Sobota (Ul. Ivana Regenta)-Center za sluh in govor Maribor-Murska Sobota (Ul. Ivana Regenta)

2. ***SKLOP: RELACIJA ŠT. 2 (ZUDV DORNAVA, OE MALA NEDELJA)***

Murska Sobota (Ul. Nikole Tesle)-ZUDV Dornava, OE Mala Nedelja-Murska Sobota (Ul. Nikole Tesle)

3. ***SKLOP: RELACIJA ŠT. 3 (OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA)***

Pomurski Materinski dom (Videm, Sveti Jurij ob Ščavnici)-Osnovna šola IV Murska Sobota- Pomurski Materinski dom (Videm, Sveti Jurij ob Ščavnici)

Prevozi se izvajajo kot sledi:

**Prevoz na relaciji št. 1 (1. sklop):** Prevozi se izvajajo na šolske dni, v obdobju od 01.09.2025 do 24.06.2026. Prihod v zavod ob 8.00 uri, odhod ob 14.00 uri. Izvajalec prevoza mora posameznega otroka prevzeti na domačem naslovu, ga pospremiti do zavoda in ga tam pripraviti za vstop v učilnico. Ob odhodu domov je potrebno posameznega otroka prevzeti v zavodu, ga odpeljati na domači naslov in pospremiti do skrbnika. V okviru 1. sklopa je potrebno zagotoviti prevoz treh osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami.

**Prevoz na relaciji št. 2 (2. sklop):** Prevozi se izvajajo na šolske dni in občasno oz. po dogovoru s skrbniki otroka, ob pouka prostih dnevih, glede na dejansko prisotnost otroka v ZUDV Dornava, v obdobju od 01.09.2025 do 31.08.2026. Prihod v zavod ob 8.00 uri, odhod ob 14.00 uri. Izvajalec prevoza mora otroka prevzeti na domačem naslovu, ob odhodu domov pa ga prevzeti v zavodu in ga odpeljati na domači naslov. Skupaj z otrokom je potrebno zagotoviti tudi prevoz otrokove spremljevalke. Stroški prevoza spremljevalke so predmet dogovora z ZUDV Dornava.

**Prevoz na relaciji št. 3 (3. sklop):** Prevozi se izvajajo na šolske dni, glede na dejansko prisotnost otroka v šoli, v obdobju od 01.09. 2025 do 24.06. 2026. Prihod v šolo ob 8.00 uri, odhod ob 15.00 uri. Izvajalec prevoza mora otroka prevzeti v Pomurskem materinskem domu, ga pospremiti do šole in ga tam pripraviti za vstop v učilnico. Ob odhodu domov je potrebno otroka prevzeti v učilnici in ga pospremiti v prostore Pomurskega materinskega doma. V okviru 3. sklopa je potrebno zagotoviti prevoz enega osnovnošolskega otroka s posebnimi potrebami.

Naročnik si pridržuje pravico, da katerega izmed sklopov ne odda, v kolikor pride do spremembe pri prevozih otrok.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbo, ki bo sklenjena z izbranim ponudnikom odpove tekom šolskega leta, v kolikor se otrok preseli oz. je z odločbo Zavoda RS za šolstvo usmerjen v drugi vzgojni zavod.

Pri izvajanju prevozov mora ponudnik upoštevati zakonodajo na področju prevoza otrok:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O, 23/24 in 21/25)
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25)
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22)
- Druge vsakokratne veljavne predpise, ki urejajo področje prevozov otrok.
-

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo za posamezni sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo za posamezni sklop.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi

voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom/ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden bo en krog pogajanj.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

# 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

# 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

## 8.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## 8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji na ali preko portala javnih naročil. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.
Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila štiri dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

# 9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec »Predračun« (OBR-1),
- obrazec »Ponudba« (OBR-2),
- obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3),
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4),
- obrazec »Podizvajalci« (OBR-5),
- obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (OBR-6),

- obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR-7),
- obrazec »Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom« (OBR-8),
- obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika« (OBR-9),
- obrazec »Seznam vozil« (OBR-10)
- Vzorec pogodbe
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/.

# 10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## 10.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3) ter obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (obr-4), ki predstavljata lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 10.1.1 do 10.1.5 teh navodil. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in pooblastilo« (OBR-3) ter obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4).

Ponudnik mora v obrazcih »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3) in »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži novejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje oz. pooblastila za pridobitev podatkov iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.5 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 12.4.1 (Skupna ponudba) in 12.4.2 (Ponudba s podizvajalci oz. uporaba zmogljivosti drugih subjektov), navodil ponudnikom.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 10.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***
- ***V kolikor uveljavljate popravni mehanizem, navedite to v lastni izjavi in priložite ustrezna dokazila.***

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.
Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

2. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

   Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***
- ***V kolikor uveljavljate popravni mehanizem, navedite to v lastni izjavi in priložite ustrezna dokazila.***

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***
- ***V kolikor uveljavljate popravni mehanizem, navedite to v lastni izjavi in priložite ustrezna dokazila.***

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
   - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
   - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
   - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
   - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov in pooblastilo« (OBR-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***
- ***V kolikor je uveljavljate popravni mehanizem, navedite to v lastni izjavi in priložite ustrezna dokazila.***

### 10.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik ima v poslovni register Slovenije vpisano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila ter ima veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

   Ponudnika prosimo, da ustrezna dokazila predloži v ponudbi, v kolikor tega ne predloži, ima naročnik pravico, da predložitev ustreznega dokazila od ponudnika zahteva.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4), za vse gospodarske subjekte v ponudbi,***
- ***kopija veljavne licence.***

Naročnik bo navedeno preveril v javni evidenci pri AJPES.

V kolikor naročnik izpolnjevanje navedenega pogoja ne bo mogel preveriti sam bo od gospodarskega subjekta zahteval ustrezna dokazila (izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, akt u ustanovitvi, statut, družbeno pogodbo in dovoljenja pristojnega organa za promet blaga oz. storitev, ki so predmet tega javnega naročila ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje vsebino izjave).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe in za čas izvajanja storitve po tem javnem naročilu razpolagati z zavarovanjem potnikov proti posledicam nesreče in zavarovanjem avtomobilske odgovornosti v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 33/16 – PZ- F, 41/17 – PZ-G in 45/24).

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

   Ponudnika prosimo, da ustrezna dokazila predloži v ponudbi, v kolikor tega ne predloži, ima naročnik pravico, da predložitev ustreznega dokazila od ponudnika zahteva.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4), za vse gospodarske subjekte v ponudbi,***
- ***Kopija veljavne zavarovalne police.***

### 10.1.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***

### 10.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Referenčni posel:

   - ***SKLOP: RELACIJA ŠT. 1 (CENTER ZA SLUH IN GOVOR MARIBOR)***

   Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni posel - prevoz osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj **20.000,00 EUR brez DDV.**

- ***SKLOP: RELACIJA ŠT. 2 (ZUDV DORNAVA, OE MALA NEDELJA)***

  Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni posel - prevoz osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj **25.000,00 EUR brez DDV.**

- ***SKLOP: RELACIJA ŠT. 3 (OSNOVNA ŠOLA IV MURSKA SOBOTA)***

  Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, izvedel najmanj 1 (en) kvalitetno in pravočasno opravljen referenčni posel - prevoz osnovnošolskih otrok in mladine, pri čemer je letna vrednost izvajanja predmetnih storitev za posameznega naročnika znašala najmanj **9.000,00 EUR brez DDV.**

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj za vsak sklop posebej, primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, lahko pogoj izpolnjuje skupaj s podizvajalci. V tem primeru mora partner ali podizvajalec sam izkazovati zahtevano referenco za vsak sklop posebej.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

Reference morajo potrditi naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec.

Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4), za vse gospodarske subjekte v ponudbi,***
- ***potrjeni obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR-7). Ponudnik lahko predloži tudi lastno referenco v kolikor vsebuje bistvene elemente obrazca referenčnega potrdila (OBR-7).***

2. Gospodarski subjekt mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Na razpolago mora imeti zadostno število vozil, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom iz področja cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter področja prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz šoloobveznih otrok v šolo in nazaj domov. Vsaj eno izmed ponujenih vozil, s katerimi bo ponudnik izvajal prevoze, mora biti kategorije »čista lahka vozila« v skladu s Prilogo 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).
3. Ponudnik mora zagotoviti tak vozni park, da bo na posamezni relaciji lahko prepeljal vse otroke, ki so na določeni relaciji predvideni v skladu z razpisno dokumentacijo ter zagotovil nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

   Ponudnik ima lahko vozila, ki jih bo uporabljal v okviru predmetnega javnega naročila v svoji lasti ali pa z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje

pravico, da od ponudnika zahteva predložitev najemne pogodbe iz katere bo razvidno, da bo imel ponudnik najeta vozila na razpolago ves čas trajanja predmetne pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.

Ponudnika prosimo, da ustrezna dokazila predloži v ponudbi, v kolikor tega ne predloži, ima naročnik pravico, da predložitev ustreznega dokazila od ponudnika zahteva.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4), za vse gospodarske subjekte v ponudbi,***
- ***obrazec »seznam vozil« (OBR-10).***

### 10.1.5. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za izvajanje tega naročila na voljo zadostno število usposobljenih voznikov, glede na število vozil in obseg naročila, ki najmanj eno leto poklicno vozijo vozilo ustrezne kategorije in ki izpolnjujejo zakonske pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu**.**
   Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe (konzorcija) mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev oz. partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.
   Ponudnika prosimo, da ustrezna dokazila predloži v ponudbi, v kolikor tega ne predloži, ima naročnik pravico, da predložitev ustreznega dokazila od ponudnika zahteva.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.***
- ***V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.***
- **Kopija veljavnega vozniškega dovoljenja za posameznega voznika.**

### 10.1.6. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje s posameznim naročnikom.

***DOKAZILO:***

- ***Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika« (OBR-9).***

# 11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno naročilo je najnižja skupna ponudbena vrednost za posamezni sklop za vsa dela, ki so predmet tega naročila, v EUR z vključenim DDV.

V primeru, da je cena enaka, bo naročnik izvedel žreb ob prisotnosti ponudnikov, ki so oddali enako ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da katerega izmed sklopov ne odda, v kolikor pride do spremembe pri prevozih otrok.

# 12. PONUDBA

## 12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
Obvezne priloge:

- Izpolnjen obrazec »Predračun« (OBR-1),
- Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR-2),
- Izpolnjen obrazec »Izjava o neobstoju izključitvenih razlogov« (OBR-3), za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev« (OBR-4), za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen obrazec »Podizvajalci« (OBR-5), (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- Izpolnjen obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (OBR-6)
- Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR-7),
- Izpolnjen obrazec »Izjava o nepovezanosti« (OBR-8),
- Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika« (OBR-9),

Naročnik ponudnika naproša, da ponudbi priloži tudi sledeča dokazila, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije:

- Fotokopija zavarovalne police,
- Fotokopija veljavne licence,
- Fotokopija veljavnega vozniškega dovoljenja za posameznega voznika,
- Obrazec »Seznam vozil« (OBR-10).

V kolikor teh dokazil ne predloži, ima naročnik pravico, da predložitev ustreznega dokazila od ponudnika zahteva.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

## 12.2. SESTAVLJANJE PONUDBA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

## 12.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanja, ki jih mora predložiti ponudnik:

### 12.3.1.Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti kavcijsko zavarovanje ali bančno garancijo.

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo morala znašati 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Rok veljavnosti finančnega zavarovanja bo moral znašati vsaj še 120 dni po pogodbenem roku za izvedbo del. Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna

pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## 12.4. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 12.4.1.Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 10.1.1., 10.1.2., 10.1.3. (na način, kot je določeno pri predmetnem pogoju) in 10.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje v točkah 10.1.4 (tehnična sposobnost) in 10.1.5 (kadrovski pogoj oziroma sposobnost) teh navodil, lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi kumulativno, na način, določen v predmetni točki.
V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil, razen, v kolikor ta dokumentacija pri posameznem položaju izrecno določa drugače.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti zahtevane obrazce posamično in v njih navesti vse zahtevane podatke.
V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun« in en obrazec »Ponudba«.
V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo

natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 12.4.2. Ponudba s podizvajalci oz. uporaba zmogljivosti drugih subjektov

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Podizvajalci« (OBR-5) navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi vse zahtevane izpolnjene za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo, v kolikor ta razpisna dokumentacija pri posameznem razlogu izrecno ne določa drugače.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 10.1.1., 10.1.2. in 10.1.6. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 12.4.3.Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nedopustna.

### 12.4.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, da je posamezen dokument predložen v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev uradnega sodnega prevoda v slovenski jezik.

### 12.4.5.Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

### 12.4.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

## 14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

## 15. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šest znakov X predstavlja zaporedno številko objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnja dva znaka L pa predstavljata oznako leta.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.